



30 ноября 2010 г.

№ 04/33

[Об отчетности по научной деятельности]

Деканам факультетов,
Заведующим кафедрами,
Руководителям подразделений

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Оценка научной деятельности кафедр (подразделений), научных коллективов, индивидуальный рейтинг преподавателей, а также формирование сводных отчетов о научной деятельности университета проводится на основании данных, имеющихся в информационной системе «Научный потенциал СамГТУ» (приказ ректора СамГТУ №1/543 от 23.11.2004г. «О запуске в эксплуатацию информационной системы «Научная потенциал СамГТУ»).

В ноябре 2010 года введена в эксплуатацию новая версия информационной системы "Научный потенциал СамГТУ" (<http://nauka.samgtu.ru>). В связи с этим необходимо:

1. Начальнику ИВЦ Льноградскому Л.А.:

- Обеспечить стабильную работу информационной системы «Научный потенциал СамГТУ».
- Организовать на ИВЦ проведение консультаций, обучение и сертификацию ответственных по подразделениям за работу с системой.

2. Заведующим кафедрами (руководителям подразделений):

- Назначить ответственного по подразделению за работу с системой "Научный потенциал" (форма служебной записки прилагается) и направить его на ИВЦ для прохождения вводного курса обучения и получения сертификата пользователя.
- Обеспечить выверку в информационной системе «Научный потенциал СамГТУ» состава своего подразделения (сотрудники, аспиранты, докторанты, соискатели) на 2010г. Обо всех обнаруженных несоответствиях сообщить в отдел кадров или отдел аспирантуры (по аспирантам и докторантам).
- Проверить сведения имеющиеся в распечатках: «Отчет о научной деятельности в 2010 году» и "План кафедры на 2010-2011 учебный год", подписать эти документы и в срок до 15 января 2011 г. представить в Управление научных исследований.

3. Ответственным по подразделениям:

- В период с 1 по 15 декабря обратиться на ИВЦ (8 корп., ком. 226, тел. 278-44-01) со служебной запиской для прохождения вводного курса обучения и получения сертификата пользователя.
- После прохождения обучения согласовать с заведующим кафедрой (руководителем подразделения) действующий состав подразделения, выверить имеющиеся в системе показатели 2010 года и ввести недостающие. Обратить внимание на полноту и корректность вводимой информации.
- Внести в раздел информационной системы "Планы работы кафедры (раздел НИР)" сведения из утвержденного Плана кафедры на 2010-2011 учебный год.
- Распечатать «Отчет о научной деятельности в 2010 году» и "План кафедры на 2010-2011 учебный год". Предоставить распечатанные документы на проверку и подпись заведующему кафедрой (руководителю подразделения).

Проректор по НР

М.В. Ненашев

Начальнику ИВЦ СамГТУ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Сотрудник (Ф.И.О.) _____

Должность _____

Подразделение (кафедра) _____

Контактный телефон _____

Назначается ответственным за работу с информационной системой «Научный потенциал СамГТУ» и направляется на ИВЦ для прохождения обучения и сертификации по работе с информационной системой.

Руководитель подразделения _____ (ФИО)
подпись

Ответственный _____ (ФИО)
подпись